

ГИМНАСТИЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

# **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА**

ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

НОВИ САД – 2018.

На основу члана 49. Статута Гимнастичког савеза Војводине, Управни одбор Гимнастичког савеза Војводине је на својој седници од 08.03.2018. године усвојио

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Управни одбор Гимнастичког савеза Војводине (у даљем тексту УО ГСВ) ради на основу одредаба Статута Гимнастичког савеза Војводине и овог Пословника.

#### **Члан 2.**

Овим Пословником уређује се начин остваривања права и дужности чланова УО ГСВ као и начин рада и одлучивања УО ГСВ.

### **2. ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УО ГСВ**

#### **Члан 3.**

Члан УО остварује своја права и дужности у УО, у складу са Статутом ГСВ и овим Пословником.

#### **Члан 4.**

За свој рад, члан УО одговоран је Скупштини.

Пре истека мандата, члану УО може да престане функција у УО ГСВ:

- уколико га са дужности разреши Скупштина ГСВ;
- уколико поднесе оставку.

#### **Члан 5.**

Члан УО је дужан да присуствује седницама УО.

Члан УО који је спречен да присуствује седници, треба о томе правовремено да обавести Председника или Генералног секретара.

#### **Члан 6.**

Члан УО има право да на седницама, а у складу са одредбама овог Пословника, равноправно учествује у расправи о питањима која су на дневном реду, да о њима одлучује, да предлаже тачке дневног реда за текућу и за наредну седницу и да обавља све остале послове између седница УО који су од интереса за развој и унапређење гимнастичких спортова.

#### **Члан 7.**

Члан УО има право да буде информисан о свим активностима и пословима Гимнастичког савеза Војводине, од стране Председника и Генералног секретара.

#### **Члан 8.**

Члан УО има право на дневницу и накнаду путних трошкова за долазак на седницу.

### **3. ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД**

#### **Члан 9.**

Седнице УО сазива и њима руководи Председник.

Председник је обавезан да сазове седницу УО на писмени захтев Надзорног одбора, који је у том случају и предлагач дневног реда.

#### **Члан 10.**

Позив и материјал за седницу шаље се члановима УО, по правилу, 3 дана пре њеног одржавања, са предлогом дневног реда, потребним материјалима и записником са претходне седнице.

О материјалу за седницу УО брину Председник и Генерални секретар.

У хитним случајевима, Председник може да сазове седницу и у року краћем од 3 дана, а дневни ред може предложити на самој седници.

#### **Члан 11.**

На почетку седнице Председник утврђује постојање кворума.

Након утврђивања кворума, Председник предлаже дневни ред седнице. Сваки члан УО има право да предлаже измене и допуне предложеног дневног реда.

Предложени дневни ред, односно његове измене и допуне, усвајају се већином гласова присутних чланова.

### **4. ТОК РАСПРАВЕ**

#### **Члан 12.**

Свака тачка дневног реда се износи на расправу док има говорника.

Дужина излагања на седници по правилу није ограничена.

#### **Члан 13.**

Током расправе руководи Председник.

Приликом вођења седнице Председник:

1. даје реч члановима УО према редоследу њиховог пријављивања за расправу;
2. даје, преко реда, реч члану УО који има примедбе на кршење Пословника;
3. брине о одржавању реда на седници – у ову сврху има право да члану УО, који омета ток седнице, изрекне опомену;
4. опомиње говорника који крши Пословник или изриче увредљиве речи, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч;

5. опомиње говорника који се удаљи од дневног реда или се понавља, да се врати у оквиру одговарајуће тачке дневног реда, односно да буде краћи, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч;
6. закључује расправу о свакој тачки дневног реда.

#### **Члан 14.**

Члану УО коме је одузета реч, а применом тачке 4. и 5. из другог става члана 13. овог Пословника, има право да захтева од УО ГСВ да се изјасни о одлуци Председника. У том случају УО ГСВ доноси одлуку без расправе.

### **5. ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 15.**

УО доноси закључке и одлуке на самој седници.

УО одлучује пуноважно ако седници присуствује већина чланова УО ГСВ, а закључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

УО може комуницирати и пуноважно одлучивати путем е-маила или скајпа, а закључке и одлуке доноси већином гласова чланова УО.

#### **Члан 16.**

Питање о којем се одлучује, формулише Председник, након закључене расправе о том питању.

На изричит захтев члана УО да се о неком питању УО изјасни, Председник је дужан да такав захтев изнесе на одлучивање, уколико је он у оквиру тачке дневног реда о којој се одлучује.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

#### **Члан 17.**

У случају изједначеног броја гласова, глас Председника је у корист закључака или одлуке за коју се он изјаснио.

### **6. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 18.**

Седнице УО су, по правилу, отворене, али према одлуци УО могу бити затворене за јавност.

У случају да је седница затворена за јавност, сваки члан УО је дужан да јавно не износи чињенице везане за ток и закључке седнице.

У том случају, јавност рада УО, остварује се путем саопштења за јавност, која се упућује средствима јавног информисања.

#### **Члан 19.**

Чланови ГСВ, као и делегати у Скупштини ГСВ имају право да присуствују седници и да учествују у расправи, али без права одлучивања.

Седници УО могу да присуствују, по позиву, координатори гимнастичких спортова и радних тела ГСВ. Они могу да учествују у расправи по одређеној тачки због које су позвани, али без права одлучивања.

Седници могу да присуствују, по позиву, остали представници спортских организација, средства информисања и сл..

## **7. ЗАПИСНИК**

### **Члан 20.**

О раду седнице УО обавезно се води записник, или се, ако се таква одлука донесе на састанку УО, врши аудио снимање.

### **Члан 21.**

Записник води Генерални секретар Савеза или за то одређено лице.

У записник се наричито уноси:

- имена присутних и одсутних чланова УО, односно имена осталих присутних по позиву;
- постојање кворума;
- кратак опис тока расправе;
- имена говорника који су дали конкретне предлоге;
- одлуке и закључци;
- резултати гласања и избора.

### **Члан 22.**

Записник потписује Генерални секретар, а његову тачност и уредност својим потписом потврђује Председник или Потпредседник (онај који је председавао УО).

На почетку сваке седнице УО, УО усваја записник са претходне седнице.

Записници се трајно чувају у документацији ГСВ.

## **8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

Сва питања која се тичу рада УО, а нису регулисана Статутом ГСВ или овим Пословником, регулисаће УО ГСВ посебном одлуком.

### **Члан 24.**

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Нови Сад, 08.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК  
ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ