

ГИМНАСТИЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

НОВИ САД – 2018.

На основу члана 38. Статута Гимнастичког савеза Војводине, Скупштина ГСВ, на седници одржаној 31. марта 2018. године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се ближе одређује рад Гимнастичког савеза Војводине (ГСВ), изборни поступак, остваривање јавности рада, поступак доношења општих акта и друга процедурална питања од интереса за функционисање Скупштине ГСВ.

2. РАД СКУПШТИНЕ

КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 2.

Чланови Скупштине су:

- 4 представника из Клуба, члана Савеза који је имао такмичаре(ке) на званичном првенству Војводине или ГСС – међународни програм у најмање два гимнастичка спорта (члан 4. овог Статута), у години која је претходила Скупштини;
- 2 представника из Клуба, члана Савеза који је имао такмичаре(ке) на такмичењима у систему такмичења Гимнастичког савеза Војводине у години која је претходила Скупштини;
- 1 представник члана Савеза који није имао такмичаре(ке) на такмичењима у систему такмичења Гимнастичког савеза Војводине у години која је претходила Скупштини.

Чланица ГСВ издаје свом представнику писмено пуномоћје са печатом и потписом председника, односно другог овлашћеног лица.

Клуб који на основу претходног става овог члана и члану 36. Статута ГСВ, има право на представника у Скупштини издаје свом представнику писмено пуномоћје са печатом и потписом председника, односно другог овлашћеног лица.

Члан Скупштине мора имати пуномоћје за сваку изборну седницу Скупштине и кад долази уместо представника, који је опозван или је поднео оставку.

Члан 3.

Седницом Скупштине председава Председник ГСВ.

Члан 4.

Број присутних чланова Скупштине утврђује Верификациона комисија од 3 члана, које именује Скупштина.

Верификациона комисија извештава Скупштину о прегледу пуномоћја, а председавајући констатује да ли седници присуствује већина чланова Скупштине.

Седница се одлаже, односно прекида ако не присуствује већина чланова Скупштине, о чему Председавајући води рачуна на почетку и у току седнице.

САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Председник ГСВ сазива седницу Скупштине, сагласно одговарајућим одредбама статута ГСВ.

За седницу се, уз позив, доставља предлог дневног реда и потребан материјал најкасније 5 дана пре дана одређеног за седницу, о чему се стара Генерални секретар.

Ако се седница сазива на основу предлога Надзорног одбора или једне чланице ГСВ, предлагачи су дужни да припреме потребне материјале за рад Скупштине.

Члан 6.

Дневни ред усваја се већином гласова присутних чланова Скупштине. О свакој тачки дневног реда претрес се води по правилу: *уводно образложење може дати обрађивач материјала, односно предлагач.*

Скупштина пре усвајања дневног реда, одређује записничара и два оверивача записника већином гласова присутних чланова.

Члан 7.

Председавајући даје реч пријављеним члановима и позваним лицима по реду пријављивања.

Излагање говорника се може временски ограничити, о чему одлучује Скупштина. Председавајући се стара да говорник не буде ометан у излагању. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући му може након другог упозорења, одузети реч.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 8.

Скупштина доноси одлуке и закључке на начин утврђен у Статуту ГСВ. Гласање се врши јавно, а може бити и тајно, ако одлуку донесе Скупштина ГСВ.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића, а спроводи га комисија од 3 члана, коју именује Скупштина. На гласачком листићу мора бити исписано под 1. „За“, под 2. „Против“ и под 3. „Уздржан“. Члан Скупштине заокружује један број по свом опредељењу.

Члан 9.

Одлука, односно закључак, је усвојен ако се за њега изјаснила већина присутних чланова Скупштине.

ЗАПИСНИК

Члан 10.

О раду седнице Скупштине обавезно се води записник у који се уносе усвојени закључци, одлуке и резултати гласања, ако је спроведено, и може се вршити аудио снимање седнице ако се таква одлука донесе. Записник се разматра и усваја на наредној седници Скупштине. Генерални секретар се стара о састављању и достављању записника члановима Скупштине и о архивирању записника и снимака.

3. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА

Члан 11.

Избор Председника ГСВ, Надзорног одбора и Управног одбора врши се сагласно Статуту ГСВ.

Члан 12.

Кандидате за председника ГСВ, чланове Управног одбора и Надзорног одбора могу предложити статутарно овлашћени предлагачи.

За кандидата је прихваћено лице за које се јавним гласањем изјаснила већина присутних чланова Скупштине.

Члан 13.

Ако на гласачком листићу није заокружен ниједан редни број испред кандидата, или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за кога је гласано, такав гласачки листић се сматра неважећим.

Ако два или више кандидата добију исти број гласова, а њихов редослед је од значаја за укупно статутарно утврђен број изабраних, гласање се понавља за те кандидате на истој или наредној седници Скупштине.

Ако један број кандидата у оквиру Статутом одређеног броја чланова не добије потребан број гласова, гласање се за њих понавља.

Члан 14.

Изборе спроводи Изборна комисија (у даљем тексту: Комисија).

Комисија саставља листу прихваћених кандидата и о томе обавештава Скупштину. Комисија припрема гласачке листиће, уручује их члановима Скупштине и прикупља их после гласања, утврђује резултате гласања и о томе упознаје Скупштину. Преседавајући објављује који су кандидати добили потребан број гласова и који су изабрани за одређену функцију, сагласно Статуту ГСВ.

4. РАД АРБИТРАЖНОГ ВЕЋА

Члан 15.

Чланице ГСВ, у међусобном спору, које захтевају и које су прихватиле арбитражу, именују по једног представника у Арбитражно веће, а трећег – неутралног члана именује Управни одбор. Ако су у спору чланице ГСВ и Управни одбор ГСВ, обе стране именују у Арбитражно веће по једног представника, а трећег члана именују споразумно.

Ако стране у спору унутар исте чланице ГСВ затраже и прихвате арбитражу Управног одбора ГСВ, у том случају Управни одбор ГСВ именује Арбитражно веће од 3 члана. Арбитражно веће је дужно да арбитражни поступак спроведе и оконча у року од 30 дана од његовог именованја.

5. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 16.

Скупштина образује по потреби стална и повремена радна тела, одређује им делокруг и именује председника и њихове чланове.

6. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 17.

У раду Скупштине поред овлашћених представника могу да учествују спортисти, спортски стручњаци, спортски радници и други позвани грађани и представници спортских и осталих организација, државних органа и средстава информисања.

Председник ГСВ, чланови органа Скупштине и Генерални секретар могу одржавати конференције са представницима средстава јавног информисања.

7. ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА

Члан 18.

Доношење општег акта могу предложити чланице ГСВ, Скупштина и органи Скупштине, Управни одбор и чланице Скупштине.

О иницијативи за доношење општег акта изјашњава се Скупштина, која израду нацрта општег акта поверава надлежном радном телу, одговарајућој стручној организацији или стручном лицу.

Нацрт општег акта доставља се члановима Скупштине.

Предлог општег акта утврђује Управни одбор и упућује га Скупштини на усвајање.

Члан 19.

На седници Скупштине води се претрес у начелу и у појединостима.

Члан Скупштине може, у току претреса, поднети амандман на измену и допуну предложеног општег акта.

Скупштина се прво изјашњава о поднетим амандманима, а потом о општем акту у целини.

Члан 20.

Аутентично тумачење општег акта могу захтевати органи Скупштине и члан Скупштине у писменом облику.

Предлог се доставља Управном одбору на предходно мишљење.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења

Суботица, 31. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

Душанка Докић